



Descripción de Cargo

Encargado/a Comunicaciones

Identificación del Cargo

Área/Departamento:
Dirección Regional

Jefatura Directa:
Director/a Regional

Supervisa a:
De tener externalizado el servicio de diseño y registro audiovisual se realiza supervisión de estos roles

Objetivo General: Diseñar e implementar una estrategia de comunicaciones externas e internas a nivel regional, para posicionar el quehacer de la Corporación a nivel regional proyectando la imagen institucional y su misión, generando una valorización positiva en la comunidad y el público objetivo de la corporación como referente cultural.

Especificaciones del puesto:

	Función	Tarea	Resultado Esperado	Metas/SLA
1.	Gestión de Redes Sociales	Ejecutar el proceso de difusión de las actividades de la sede y de la Corporación, a través de las redes sociales (Instagram, Facebook, twitter) a nivel regional	Cumplimiento de la planificación definida a ejecutarse a través de estos medios Difundir las actividades al público objetivo, generando convocatoria y visibilidad de la Corporación	Seguimiento de indicadores definidos Aumentar las audiencias, mantener adherentes
2.	Gestión de Prensa	Ejecutar el proceso de difusión de las actividades de la sede y de la Corporación, a través del contacto y gestión de	Cumplimiento de la planificación definida a ejecutarse a través de los medios de prensa Difundir las actividades al	Apariciones en prensa (frecuencia y calidad) Documentación de gestión de

	medios a nivel público objetivo, prensa en tiempo y forma (Clipping)	regional	generando convocatoria y visibilidad de la Corporación	Mantener el discurso y lenguaje coherente con los principios de la Corporación
3.	Comunicaciones	Ejecutar plan de comunicaciones nivel regional	Cumplimiento de la planificación definida	Cumplimiento de periodicidad de comunicaciones y entregables definidos
			Mantener el discurso y lenguaje coherente con los principios de la Corporación	
			Mantener conectado e informado al equipo de la Institución	
4.	Apoyo equipo sede regional	Apoyar en las tareas y actividades del equipo, generando trabajo colaborativo	Trabajar de manera colaborativa con el equipo de la sede regional	

Relaciones	Contactos Internos		Motivo del Contacto	
	▪ Integrantes de la sede regional		Coordinación en requerimientos comunicaciones y actividades de la sede	
	▪ Subdirección de Vinculación con el medio y sustentabilidad		Envío contenidos página web, insumos de proyectos nacionales, comunicados. Coordinación una vez al mes para estar alineados, semestralmente reunión presencial para definición de metas y focos	
	▪ Subdirección Planificación y programación		Información e insumos de programas nacionales	
	Contactos Externos		Motivo del Contacto	
	▪ Periodistas medios de prensa		Coodinación de comunicados y publicaciones	

- **Periodistas instituciones aliadas** Coordinación de comunicaciones, apoyo
- **Usuarios Corporación** Comunicación directa, a través de las redes sociales

Atribuciones	Decide por:	Contenidos y tonos mensaje redes sociales
	Es consultado sobre:	Temas redes sociales Temas de medios de prensa

Dimensiones	Recursos monetarios sobre los cuales tiene influencia:	No aplica
	Recursos no monetarios sobre los cuales tiene influencia:	No aplica

Desafíos	Desafíos complejos que debe resolver:	Manejar los tiempos para poder responder a los distintos requerimientos. Generar contenidos de manera ágil y oportuna. Lograr visibilizar a la Corporación y resaltar su imagen a nivel regional Llevar el mensaje de las actividades y de la Institución al público objetivo de manera interesante y llamativa
	Riesgos asociados a las atribuciones del cargo:	Proyectar una imagen de marca equivocada, a través de los contenidos generados, que no dé cuenta de los principios de la Corporación No llegar a la audiencia objetiva, a través de las redes sociales, bajando en la capacidad de difusión y por consiguiente de la participación en las actividades de la Corporación

Especificaciones del Cargo	Área o Especialidad:	Comunicaciones, relaciones públicas, periodismo
	Experiencia Laboral	1 año de experiencia en cargos similares en medios escritos o alguna institución
	Formación:	Periodista, Relacionador Público o formación afín
	Idiomas:	No
	Competencias	Adaptación al cambio y flexibilidad Responsabilidad y compromiso Trabajo Colaborativo Respeto Habilidades comunicacionales Proactividad Eficiencia / rapidez

Conocimientos:	Redacción, ortografía Redes sociales
-----------------------	---

Condiciones del Trabajo	Dependencias:	Sede Regional Balmaceda Arte Joven
	Equipo/Software:	Microsoft Office nivel intermedio Adobe Photoshop Adobe Illustrator Adobe InDesign Plataformas para la administración de redes sociales
	Manejo de Información Confidencial:	No

Indicadores de Desempeño	▪ Publicaciones en medios de prensa ▪ Indicadores de redes sociales
---------------------------------	---

ANEXO: DETALLE ACCIONES ASOCIADAS A LA FUNCION

Principales acciones asociadas por función:		
	Función	Acciones Asociadas
	1. Gestión de Redes Sociales	▪ Generar los contenidos a ser comunicado y la adaptación para cada una de las plataformas ▪ Mantener la visibilidad del quehacer de la sede y la Corporación a través de la gestión de las redes sociales. (Facebook, twitter, Instagram) ▪ Coordinar la generación de insumos con diseñador si aplica ▪ Coordinar la creación de piezas gráficas y contenido audiovisual para ser usado en las redes sociales ▪ Participar en la cobertura de eventos y actividades de la institución, para ser publicados y comunicados a través de las redes sociales ▪ Coordinar el registro y cobertura de actividades y eventos con equipos de apoyo ▪ Supervisar los entregables de los equipos de apoyo, cumplimiento plazos, línea gráfica etc ▪ Gestionar los contenidos que se subirán en la pagina web, dos o tres veces al mes, enviando la información a la Dirección de Comunicaciones ▪ Generar reportes, registrando y haciendo seguimiento a indicadores y métricas de las redes sociales
	2. Gestión de Prensa	▪ Construir comunicados y contenidos ▪ Gestionar la aparición de la Corporación en medios (prensa escrita, digital, medios de comunicación, paginas web de cultura entre otros) ▪ Mantener contacto constante y relación con los periodistas o integrantes de los medios ▪ Generar redes de contacto y bases de contacto con medios e instituciones aliadas para poder mantener una relación estrecha y estar constantemente comunicados y coordinados, generando comunicaciones conjuntas en medios ▪ Estar constantemente gestionando y buscando instancias de aparición en los medios sin costo. Estar atento a fechas e hitos importantes de la cultura para destacar la presencia de la Corporación ▪ Coordinar instancias de difusión de programas y actividades en los medios ▪ Realizar llamadas telefónicas a medios de prensa para sondear interés por publicación de lo enviado

		▪ Funcionar como puente para Director Regional e integrantes de la sede como lideres de opinión ▪ Coordinar entrevistas y apariciones ▪ Generar minutas con ideas fuerza para la aparición en medios de representantes de la sede ▪ Construir informe semestral de gestion de contenidos donde se detalla numero de apariciones en medios, imágenes y contenidos
3.	Comunicaciones Internas	▪ Enviar información de actividades y comunicados al equipo de la sede, de modo que puedan estar al tanto y replicar la información ▪ Alinear equipo en el discurso de la Corporación, relacionado al mensaje tanto regional como nacional ▪ Coordinación, envío y bajada de comunicacionaes nacionales
4.	Apoyo equipo sede regional	▪ Apoyar en la ejecución de las actividades de la sede ▪ Apoyar la producción de proyectos nacionales ▪ Participar de las actividades de la sede, coordinando registro, fotos y grabaciones que luego sirven como insumo para otras comunicaciones ▪ Revisar y corregir los textos producidos en la sede ▪ Apoyar en el ámbito comunicacional a proyectos o instituciones aliados a través de la confección de minutas ▪ Coordinación de programación, minuta y libreto de las inauguraciones ▪ Generar los contenidos y entregables de las exposiciones en sala. Se generan los contenidos y graficas (postales, afiches, senefas). Edición contenido y produccción de catálogos ▪ Cooperar y participar en formulación de proyectos regionales ▪ Funcionar como Maestro de ceremonias en los eventos de la sede, si fuera necesario ▪ Apoyar en la construcción de presentaciones de ser solicitado