

Encargada/o de Servicios Generales

Si tienes conocimiento y experiencia en Servicios Generales, te interesa el mundo de la cultura y las artes, gustas del trabajo en equipo y tienes un alto grado de responsabilidad, esta oportunidad laboral puede ser para ti.

Sobre la institución: Balmaceda Arte Joven (BAJ) es una corporación cultural sin fines de lucro que promueve la libertad creativa, el pensamiento crítico, la autorreflexión y el sentido de comunidad a través de una educación artística innovadora y de calidad para los y las jóvenes del país.

Con 30 años de trabajo ininterrumpido, se ha consolidado como uno de los principales espacios nacionales de integración social para jóvenes, desde donde emergen nuevos creadores y se forman nuevos públicos. Cuenta con sedes en Antofagasta, Valparaíso, Biobío, Los Lagos y Región Metropolitana.

Misión del cargo: Gestionar la mantención y administración de espacios del edificio corporativo, manteniéndolo en óptimas condiciones, relacionado tanto con su seguridad, aseo, instalaciones e insumos, de modo que el equipo de trabajo y los usuarios de la corporación puedan desempeñar sus actividades de manera cómoda, higiénica, segura y regular.

Principales Funciones:

1. Gestionar las tareas necesarias para coordinar y supervisar la mantención y funcionamiento del edificio corporativo.
2. Gestionar la compra, registro y disponibilización de los insumos necesarios para el funcionamiento del edificio corporativo
3. Funcionar como un apoyo, estando atentos a los requerimientos que puedan tener los usuarios del edificio.
4. Velar por generar acciones que permitan la gestión preventiva de las medidas de seguridad del edificio.
5. Dirigir, coordinar y supervisar al equipo potenciando su desarrollo y el logro de los objetivos propuestos.
6. Mantención de espacios según necesidades de residentes y/o arrendatarios.

Principales requisitos:

Formación: Logística, operaciones, servicios generales, mantenimiento, técnico en administración

Al menos 1 año de experiencia laboral en servicios de aseo, coordinación y mantenimiento de espacios o cargos similares.

Conocimientos en administración, Office nivel usuario, Outlook y noción de la cultura y las artes.

Desafíos:

1. Poder anticiparse a las situaciones que puedan presentarse en términos del funcionamiento del edificio.
2. Cumplir con las normas de seguridad del edificio.
3. Responder de forma oportuna a las necesidades diversas de los clientes internos.

Habilidades:

1. Proactividad / Creatividad
2. Flexibilidad, adaptación al cambio.
3. Trabajo bajo presión sin afectar los resultados.
4. Organización y planificación.
6. Integridad/Ética.
7. Orientación al detalle.
8. Orientación de servicio, amabilidad.

Aspectos generales:

Modalidad de trabajo: Presencial.

Lugar de trabajo: Av. Presidente Balmaceda

Horario: 40 horas semanales. Horario de 9:00 a 18:00 horas.

Remuneración: \$800.000 bruto. Contrato plazo fijo por 3 meses, luego indefinido según evaluación.

Envío de antecedentes: Desde el 29 de agosto al 5 de septiembre a dmorales@baj.cl /

Asunto: Postulación cargo Servicios Generales.